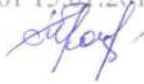


Согласовано
Протокол собрания
трудового коллектива
№ 1 от 15.01.2019г



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 5
Линник/
от 21 января 2019г.

Положение о структурном подразделении детский сад
«Березка» МБОУ Большерецкая СОШ № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения - детского сада «Березка» (далее - структурное подразделение) муниципального бюджетного образовательного учреждения Большерецкой средней общеобразовательной школы №5 (далее Школа).

1.2. Структурное подразделение детский сад «Березка» создано на основании Постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 10.07.2012 №323 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения Большерецкой средней общеобразовательной школы №5 в форме присоединении к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка»».

1.3. Место нахождения Структурного подразделения детский сад «Березка»: 684121, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, село Кавалерское, улица Строительная д.8.

1.4. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1014, Уставом Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, локальными актами Учреждения, договором между родителя и Учреждением.

1.5. Структурное подразделение детский сад «Березка» реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в разном сочетании.

1.6. Структурное подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании доверенности директора Школы.

Объем полномочий Школы как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Школы руководителю структурного подразделения.

1.7. Структурное подразделение имеет свой штамп (печать для документов) и бланки со своим наименованием.

1.8. Заместитель директора по дошкольному образованию является руководителем структурного подразделения.

1.9. Руководитель структурного подразделения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций структурного подразделения, определенных Уставом Школы:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и, потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения вовремя, образовательного процесса.

1.10. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность Школы с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.11. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности детского сада является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.2. Основные задачи дошкольного образования:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным,

индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Образовательная деятельность может осуществляться сверх образовательного стандарта по одному или более приоритетным направлениям обучения и воспитания детей за пределами определяющих его статус образовательных программ в соответствии с потребностями детей и их родителей (законных представителей).

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения по следующим направлениям:

- коррекционное;
- художественно - эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- экологическое;
- патриотическое и др.

Размер и порядок оплаты платных дополнительных образовательных услуг определяются договором. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. В соответствии с целями и задачами структурное подразделение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Положением услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и /или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и /или иностранных

юридических лиц.

3.7. Обучение и воспитание детей ведется на государственном языке Российской Федерации.

Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Структурное подразделение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий структурного подразделения, содержания образовательных программ, не нарушая требования государственного образовательного стандарта и действующих санитарных норм и правил.

3.9. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, циклограммой непосредственной образовательной деятельности, разработанными самостоятельно и утвержденными директором Учреждения.

3.10. Для организации образовательного процесса структурное подразделение разрабатывает образовательные программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Структурное подразделение функционирует в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определенными нормативными документами.

4.2. Структурное подразделение приобретает по договору продукты питания в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном учреждении. Организация питания возлагается на руководителя структурного подразделения.

4.3. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения.

4.4. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении осуществляется медицинским персоналом, состоящим в штате государственного учреждения здравоохранения Камчатского края «Усть-Большерецкая районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала структурного подразделения оказываются бесплатно.

4.6. Работники структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств

местного бюджета.

4.7. Режим работы и время пребывания детей в структурном подразделении, исходя из потребностей семей и возможностей бюджетного финансирования является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы осуществляется в режиме сокращенного дня;
- Дошкольные группы детей работают с 8.00 до 18.15 часов. Нерабочие дни - суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

4.8. В структурном подразделении продолжительность образовательной деятельности и максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется циклограммой непосредственной образовательной деятельности согласно учебному плану структурного подразделения.

Занятия умственного характера сочетаются с занятиями художественно-эстетическими и физкультурно-оздоровительными.

Домашние задания воспитанникам структурного подразделения не задаются.

4.9. Для воспитанников структурного подразделения в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения Детский сад «Березка» определяется уставом МБОУ Большерецкая СОШ №5, Правилами приема в структурное подразделение Детский сад «Березка».

5.2. Комплектование структурного подразделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября, а также в течение календарного года при наличии свободных мест.

Отказано в приеме в структурное подразделение может быть по причине отсутствия свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5.4. В структурном подразделении функционирует 2 разновозрастные группы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.5. При необходимости в структурном подразделении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.6. Тестирование детей при приеме их в структурное подразделение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством РФ, настоящим Положением, договором между Школой и родителями (законными представителями).

6.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ Большерецкая СОШ №5 и договором между Школой и родителями (законными представителями).

6.5. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ Большерецкая СОШ №5, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

7.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

7.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, согласно должностным обязанностям.

7.4. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения утверждаются директором Школы, они не могут исполняться по совместительству.

7.5. Органами коллегиального управления структурного подразделения являются: Педагогический совет структурного подразделения, Родительский комитет структурного подразделения, Совет структурного подразделения, Общее собрание работников структурного подразделения.

7.6. Совет структурного подразделения состоит из избранных и назначенных членов, и наделяется управленческими полномочиями при: решении вопросов функционирования и развития структурного подразделения, определенных данным положением. В его состав входят: руководитель структурного подразделения, представители работников, представители родителей (законных представителей).

Решения Совета структурного подразделения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для руководителя, работников структурного подразделения, родителей (законных представителей) детей.

Порядок формирования и деятельности Совета структурного подразделения определяется Положением о Совете структурного подразделения

7.7. Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении создан Педагогический совет структурного подразделения, который действует на основании Положения о Педагогическом совете структурного подразделения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят руководитель структурного подразделения (председатель педагогического совета), педагогические работники.

Деятельность педагогических советов определяется Положением о педагогическом совете.

7.9. Родительский комитет` структурного подразделения создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями Положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии. Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка. Заседание родительского комитета проводится не менее 2 раз в год. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее 2/3 его состава, согласовывается с руководителем структурного подразделения, директором Школы.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения Детский сад «Березка» осуществляется в соответствии со ст. 162 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из местного бюджета Усть-Большерецкого района Камчатского края.

8.2. Финансовая деятельность структурного подразделения осуществляется через централизованную бухгалтерию управления образования Усть-Большерецкого района.

8.3. В смете доходов и расходов отражаются все доходы структурного подразделения, получаемые как из бюджетных, так и внебюджетных источников;

8.4. Структурное подразделение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору Школы.