

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ БОЛЬШЕРЕЦКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

ПРИКАЗ № 46 – ОД

с. Кавалерское

от 12 мая 2022 года

Об организации работы лагеря с
дневным пребыванием детей в период
летних каникул

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о лагере с дневным пребыванием детей, утвержденным приказом МБОУ БСОШ №5 от 05.05.2022 №45-ОД, на основании приказа Управления образования Усть-Большерецкого муниципального района от 11.05.2022 №56-ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2022 года» и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2022/23 учебного года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) на базе структурного подразделения МБОУ БСОШ №5 «Лагерь с дневным пребыванием детей»
2. Установить:
 - сроки работы лагеря - с 01.06.2022 г. по 20.07.2022 г.
 - количество смен – две, продолжительностью 21 день каждая;
 - сроки работы первой смены – с 01.06.2022 по 24.06.2022;
 - сроки работы второй смены – с 27.06.2022 по 20.07.2022;
 - планируемое количество детей в каждой смене – 40 детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 16 лет включительно (1 отряд (11-16 лет) – 20 человек, 2 отряд (6 – 10 лет) – 20 человек);
 - режим пребывания детей в лагере – с 10:00 до 16:15 с понедельника по субботу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – трехразовый из расчета 543 рубля в день на одного ребенка от 6 до 10 лет, 625 рублей в день на одного ребенка от 11 лет и старше.

3. Назначить Ильину Анну Анатольевну начальником структурного подразделения «Лагерь с дневным пребыванием детей» (далее - лагерь дневного пребывания детей).

4. Начальнику лагеря дневного пребывания детей Ильиной А.А., обеспечить:

- организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организацию полноценного питания детей;
- безопасность для жизни и здоровья детей;
- контроль за предупреждением детского травматизма;
- контроль за соблюдением требований противопожарной безопасности в местах организации отдыха и оздоровления детей;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и режима работы лагеря дневного пребывания детей;
- обеспечить строгий учет детодней, стоимости набора продуктов питания, выполнение требований СанПиНа.

5. Начальнику лагеря дневного пребывания детей Ильиной А.А.:

- в срок до 20.05.2022 подобрать на вакантные должности работников лагеря согласно штатному расписанию кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
- в срок до 27.05.2022 организовать для работников лагеря проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- в срок 28.05.2022, направить в Роспотребнадзор Камчатского края уведомление о планируемых сроках начала работы лагеря, режиме работы, количестве детей;
- составить для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с Управлением образования Усть-Большерецкого муниципального района по вопросам работы лагеря.

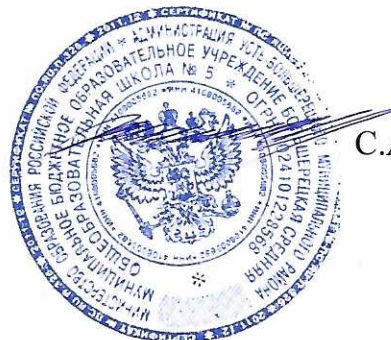
6. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – завхоза МБОУ БСОШ №5 Кочергу Юлию Юрьевну;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – медицинского работника Лымареву Викторию Самировну;

- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – секретаря учебной части Чапыеву Элину Сумеровну.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора МБОУ БСОШ № 5



С.А. Видяев

Режим работы ЛОУ при МБОУ БСОШ № 5

1. ПРИЕМ ДЕТЕЙ-	10.00-10.10
2. УТРЕННЯЯ ЛИНЕЙКА-	10.10-10.15
3. ЗАРЯДКА-	10.15-10.30
4. ЗАВТРАК-	10.30-11.00
5. РАБОТА ПО ПЛАНУ ОТРЯДА	11.00-13.00
6. СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ	13.00-13.30
7. ОБЕД	13.30-14.00
8. РАБОТА ПО ПЛАНУ ОТРЯДОВ	14.00-15.45
9. ПОЛДНИК	15.45-16.00
10.УХОД ДЕТЕЙ ДОМОЙ	16.00-16.15