

Принят  
Общим собранием трудового коллектива  
МБОУ Большецерцкая СОШ № 5

Протокол  
от 25 марта 2016 г. № 04



А.Л. Линник

Утвержден  
Постановлением  
Администрации Усть-Большерецкого  
муниципального района  
от 31. 03. 2016 № 92

Глава Администрации Усть-  
Большерецкого муниципального  
района



К.Ю. Деникеев

М.п.

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного образовательного учреждения Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5

с. Кавалерское  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5 (далее Учреждение), созданного в результате реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Кавалерское в целях дальнейшего обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования – присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Реорганизация осуществлена на основании постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 10.07.2012 № 323 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Кавалерское», которым определено, что муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5 является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Кавалерское.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение Большерецкая средняя общеобразовательная школа № 5.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Большерецкая СОШ № 5.

1.3 Юридический адрес Учреждения: 684121 Камчатский край, Усть – Большерецкий район, с. Кавалерское, ул. Блюхера, дом 26.

Местонахождение Учреждения: 684121 Камчатский край, Усть – Большерецкий район, с. Кавалерское, ул. Блюхера, дом 26.

Местонахождение структурного подразделения детский сад «Берёзка»:

- 684121 Камчатский край, Усть – Большерецкий район, с. Кавалерское, ул. Строительная, дом 8.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно - правовой форме муниципальное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательного Учреждения – общеобразовательное учреждение, вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Усть - Большерецкий муниципальный район Камчатского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее Администрация). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее Комитет).

Учреждение подведомственно управлению образования Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее Управление образования).

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014), Типовым положением об общеобразовательном учреждении (в части, не противоречащей Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), законам и нормативными правовыми актами Камчатского края, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого района, приказами и распоряжениями управления образования, изданными в пределах его компетенции,

настоящим Уставом, договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся.

1.8. В части не урегулированной настоящим Уставом, деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ об образовании, включая правовые акты, регламентирующие деятельность образовательных учреждений.

1.9. Отношения Учреждения с воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Право на образовательную деятельность и связанные с этим льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.

1.11. Право на выдачу выпускникам Учреждения документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Лицензирование и аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями и не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность. Целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующих формах: очная, семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые формируются и утверждаются в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Основными задачами Учреждения являются:

2.6.1. В дошкольном образовании:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.6.2. На ступени начального общего образования:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2.6.3. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6.4. На ступени основного общего образования:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

2.6.5. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6.6. На ступени среднего общего образования:

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.6.7. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

2.6.8. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении и (или) по договору с базовым образовательным учреждением может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.6.9. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

## ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления основных целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- открывать в органах казначейства и других учреждениях лицевые счета по учету бюджетных средств для получения финансирования и оплаты расходов;
- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- в установленном порядке приобретать, арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды страхования работников Учреждения;
- осуществлять своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять достоверную информацию о своей деятельности и имуществе, закрепленном Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- эффективно по целевому назначению использовать, содержать и обеспечивать сохранность имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- планировать свою деятельность и вносить Учредителю свои предложения о перспективах развития Учреждения;
- обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение учета и сохранности документов;
- нести иные обязанности, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования

выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и прочие нарушения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

##### **4.1. Содержание образовательного процесса.**

4.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами соответствующих ступеней обучения разрабатываемых, принимаемых и реализуемых им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных требований и стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях.

4.1.2. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных требований, федеральных государственных образовательных стандартов с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.1.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ дошкольного и общего образования:

- основная образовательная программа дошкольного образования - срок освоения 5 лет 6 месяцев.

- 1 ступень – основная образовательная программа начального общего образования - срок освоения 4 года;

- 2 ступень - основная образовательная программа основного общего образования - срок освоения 5 лет;

- 3 ступень - основная образовательная программа среднего общего образования - срок освоения 2 года.

4.1.4. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.1.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованными с Учредителем, и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным Учреждением самостоятельно. Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

4.1.6. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы

местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.1.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в Учреждении может осуществляться в очной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.8. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами, при наличии медицинского заключения установленного образца о состоянии здоровья обучающегося. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.1.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.1.10. Учебный год в Учреждении на ступенях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения. Продолжительность учебного года на ступенях начального, основного общего и среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в 3-й четверти учебного года дополнительные недельные каникулы.

4.1.11. Учреждение работает в режиме - в одну смену, при пятидневной рабочей недели. Продолжительность урока во всех классах 45-ть минут.

В 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

Продолжительность перемен между уроками - 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

Продолжительность урока по решению администрации Учреждения может быть сокращена в случае наступления неблагоприятных погодных условий, в предпраздничные дни, других особых условий и оформляется приказом директора Учреждения.

Дошкольные группы Учреждения работают 5 дней в неделю, с 8.00 до 18.15 часов, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней. Допускается посещение дошкольных групп Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

В период проведения оздоровительных смен, ремонта в Учреждении, допускается работа по шестидневной рабочей недели. Переход на шестидневную рабочую неделю оформляется приказом директора Учреждения.

4.1.12. Организация образовательного процесса дошкольного образования строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.1.13. Учебные занятия на ступени дошкольного образования начинаются с 15 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года - 33 недели. Предусмотрены каникулы: зимние в феврале – 1 неделя.

Учебный год заканчивается 31 мая.

Общеобразовательные программы дошкольного образования реализуются через специфичные для дошкольного возраста виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование, другие виды.

Продолжительность видов деятельности 25 - 30 минут. Между занятиями предусмотрено время на отдых 10 – 15 минут. Занятия во вторую половину дня длятся 20 минут.

Время проведения занятий в старших группах: первое занятие начинается с 09.15 час.

4.1.14. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и правил, условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

4.1.15. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

4.1.16. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1.17. Учреждение осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы. Преподавание по основам гражданской обороны и основам военной службы ведется педагогическими работниками. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение учебных сборов.

## **4.2. Локальные акты Учреждения.**

4.2.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказ – организационно-распорядительный документ, регламентирующий деятельность учреждения и содержащий указания, обязательные для исполнения кругом лиц, которому он адресован. Приказы издаются руководителем учреждения единолично по всем вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения. Приказами могут утверждаться инструкции, правила, положения и иные документы, регулирующие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции руководителя учреждения.

- решение - организационно-распорядительный документ, регламентирующий деятельность учреждения и содержащий указания, обязательные для исполнения кругом лиц, которому он адресован. Решения принимаются коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, отнесенным к компетенции этих органов управления Учреждения. Решениями могут утверждаться инструкции, правила, положения и иные документы, регулирующие вопросы деятельности Учреждения, отнесенные к компетенции этих органов управления.

- распоряжение - организационно-распорядительный документ, адресованный конкретному лицу и содержащий указания, обязательные для исполнения этим лицом. Распоряжения издаются должностными лицами Учреждения, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющими организационно-распорядительные функции (наделенными такими функциями и полномочиями) в Учреждении.

Распоряжения могут издаваться только в пределах компетенции соответствующего должностного лица (т.е. только в пределах имеющихся у него полномочий);

- инструкция – свод указаний, правил, устанавливающих порядок и способы выполнения каких-либо действий (мероприятий). Инструкции издаются по вопросам организации труда (должностные инструкции), охраны труда и техники безопасности и иным вопросам деятельности учреждения;

- правила – документ, определяющий порядок взаимоотношений между участниками образовательного процесса. Правила регламентируют вопросы внутренней организации (правила внутреннего трудового распорядка) и иные вопросы деятельности Учреждения;

- положение – документ, регламентирующий определенные направления деятельности Учреждения.

4.2.2. Локальные нормативные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, законам и нормативными правовыми актами Камчатского края, приказам и распоряжениями Министерства образования и науки Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого района, приказам и распоряжениями управления образования, изданными в пределах его компетенции, настоящему Уставу.

4.2.3. Принятые и (или) утвержденные локальные акты могут быть отменены в соответствии с законодательством РФ, в случае их противоречия законодательству РФ, либо по мотиву их нецелесообразности (необоснованности).

### **4.3. Порядок приема обучающихся, воспитанников в Учреждение.**

4.3.1. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее закреплённая территория).

Порядок закрепления за Учреждением территории устанавливается Учредителем.

Не проживающим на закреплённой территории гражданам, имеющим право на получение образования соответствующего уровня, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.3.2. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети с полутора лет при отсутствии противопоказаний по здоровью, но не позднее достижения ими возраста 7 лет.

При создании в Учреждении необходимых условий в дошкольные группы могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.3.3. Порядок комплектования дошкольных групп воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

4.3.4. В первую очередь в дошкольные группы принимаются дети, родители (законные представители) которых постоянно зарегистрированы в Кавалерском сельском поселении.

4.3.5. Внеочередное, первоочередное право на зачисление детей в дошкольные группы Учреждения предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

4.3.6. Внеочередное право приема в дошкольные группы Учреждения имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети прокуроров и следователей Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации;

- дети судей.

- дети погибших (пропавших без вести) сотрудников уголовно-исполнительной системы из числа указанных в п.1 приказа Минюста РФ от 23.07.2004 № 130;

- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей после 1 августа 1999 г.

4.3.7. Первоочередное право приема в дошкольные группы Учреждения имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель или ребенок является инвалидом.

4.3.8. Прием детей в дошкольные группы Учреждения производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребёнка.

4.3.9. Заявитель представляет подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права предоставления ребенку места в дошкольной группе Учреждения в Управление образования.

4.3.10 В случае, если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление ребенку места в дошкольной группе Учреждения, заявление на прием ребенка в Учреждение рассматривается на общих основаниях.

4.3.11. Количество мест в дошкольных группах Учреждения, предоставленных для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на зачисление, не может превышать количество мест, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

4.3.12. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших в дошкольные группы детей и утверждает количественный состав сформированных групп.

4.3.13. Обязательной документацией по комплектованию дошкольных групп Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения.

В структурном подразделении детский сад «Берёзка» создаются группы общеразвивающей, комбинированной направленности. Группы комплектуются как по одновозрастному так и разновозрастному принципу. Могут создаваться группы кратковременного пребывания, а также группы выходного и продленного дня с нормой развития и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации,

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им

самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, если в Учреждении создано соответствующие консультативные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Камчатского края.

4.3.14. Структурное подразделение детский сад «Берёзка», осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребёнком учредители (Усть-Большерецкий муниципальный район в лице Администрации Усть - Большерецкого муниципального района) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер, если иное не установлено Федеральным законом.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией – родительская плата не взимается. В родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение детский сад «Берёзка», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным актом Камчатского края, не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок её выплаты устанавливаются органами государственной власти Камчатского края. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Камчатского края.

4.3.15. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте. Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.16. Во 2-11 классы Учреждения могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.3.17. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца. В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

4.3.18. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил, контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.3.19. Наполняемость классов устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

4.3.20. Для поступления на третью ступень обучения требуются:

- заявление установленного образца;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело.

4.3.21. Приём в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Приём в профильные классы производится на основе Положения о профильных классах Учреждения.

4.3.22. При приёме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3.23. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

#### **4.4. Порядок отчисления из Учреждения.**

4.4.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителем, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

4.4.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4.3. Исключение обучающегося из Учреждения по достижению 15 лет для получения образования в учебных учреждениях других ведомств или для устройства на работу и по достижению 18 лет для устройства на работу применяется в исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии разрешения комиссии по делам несовершеннолетних.

4.4.4. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения.

4.4.5. Грубым нарушением Устава Учреждения признаётся нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.4.6. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нарушает стабильное функционирование Учреждения.

4.4.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4.8. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.9. Решение Педагогического совета Учреждения, об исключении обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения.

4.4.10. Отчисление воспитанников из дошкольных групп Учреждения может происходить в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей), по медицинским показаниям.

4.4.11. Отчисление обучающихся (воспитанников) из учреждения оформляется приказом.

#### **4.5. Контроль успеваемости.**

4.5.1. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается качественная, зачетная («зачтено», «не зачтено») и балльная «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно» системы оценок. Оценки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся. Оценивание по зачетной системе - «зачтено» и «не зачтено» может осуществляться по элективным курсам, образовательным программам дополнительного образования. В 1 классе и в первом полугодии учебного года во 2 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.5.2. При балльной системе оценки знаний обучающихся применяются следующие основные общие для всех предметов показатели:

«5» - «отлично» - ставится в том случае, если обучаемый глубоко изучил учебный материал, последовательно и исчерпывающе отвечает на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы - если задание выполнено правильно и в установленное нормативом время (при отсутствии нормативов - уверенно и быстро).

«4» - «хорошо» - ставится тогда, когда обучаемый твердо знает материал, но отвечает с наводящими вопросами, а при выполнении практической работы - если задание выполнено правильно, но с одним или двумя недочетами и (или) двумя негрубыми

ошибками;

«3» - «удовлетворительно» - ставится при условии, если обучаемый частично знает основной материал, на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, а при выполнении практической работы - если задание выполнено, но были допущены не более двух недочетов и (или) одной негрубой и одной грубой ошибки;

«2» - «неудовлетворительно» - ставится в том случае, когда обучаемый не смог достаточно полно и правильно раскрыть материал, ответить на поставленные вопросы, а при выполнении практической работы - если задание не выполнено или допущены грубые ошибки, влияющие на качество выполненной работы.

4.5.3. Исходным документом в оценке знаний обучающихся является рабочая программа, согласована с завучем по УВР в которой, для каждого года обучения, точно очерчен объем знаний, умений и способов действий в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Критерии оценки знаний разрабатываются методическими объединениями Учреждения соответствующего направления для каждого предмета, исходя из его особенностей, и утверждаются директором Учреждения.

4.5.4. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодия - в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются годовые оценки. По окончании первого класса качественная оценка знаний обучающихся дается классным руководителем в письменном виде и хранится в личном деле обучающегося.

4.5.5. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического контроля знаний, контрольных работ, зачётов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным государственным органом управления образованием.

4.5.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.5.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.5.9. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, продолжают получать образование в иных формах.

4.5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

4.5.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

4.5.12. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей), могут открываться классы компенсирующего обучения.

4.5.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в форме семейного образования, самообразования или экстерната (возможно использование дистанционных форм обучения, согласно действующему законодательству).

4.5.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой аттестацией) выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

4.5.15. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые или серебряные медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.5.16. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

4.5.17. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена

4.5.18. Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

4.5.19. Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истёк, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.5.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно, но не ранее чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

4.5.21. Учреждение предоставляет возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, Интернет – технологии, бумажные и электронные носители.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ)**

5.1. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус, а именно:

- преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения.

5.2. Учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, в том числе оказывать следующие развивающие услуги:

- различные кружки, направленные на удовлетворение образовательных потребностей в приобретении определенных навыков, исключая профессиональную подготовку;
- различные курсы: по изучению иностранных языков, по повышению квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;
- создание различных студий, групп, факультетов по обучению и приобщению детей и подростков к знанию мировой литературы, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;
- курсы по рукоделию (сверх программы).

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.3. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.4. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в его бюджет. Образовательное учреждение вправе оспорить указанное действие в суде.

5.6. Учреждение вправе вести следующую приносящую доход деятельность:

- создание групп по адаптации и подготовке детей к обучению в школе, для детей, не посещающих Учреждение (школа раннего развития 5-6 лет);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;
- различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ, рукопашный бой, другие виды спортивных занятий).

5.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ**

6.1. Учреждение может осуществлять бесплатные услуги по дополнительному образованию обучающихся в пределах фонда оплаты труда и при наличии в штатном расписании должностей педагогов дополнительного образования.

6.2. Целями дополнительного образования в Учреждении, осуществляемого на бесплатной основе, являются:

- выявление и развитие художественно-эстетических, интеллектуальных, творческих способностей учащихся;
- поддержка одаренных и талантливых учащихся.

6.3. Исходя из целевой направленности, ведущими направлениями работы являются:

- осуществление разнообразной развивающей деятельности обучающихся в области дополнительного образования;
- создание условий для осуществления услуг по дополнительному образованию учащихся;
- укрепление материально-технической базы дополнительного образования;
- стимулирование творческой активности учащихся;
- оказание обучающимся помощи в профессиональном самоопределении.

6.4. Структура дополнительного образования в Учреждении может быть представлена следующими видами деятельности:

- концертно-творческая;
- прикладная;
- военно-спортивная;
- театральная.

Развитие концертно-творческой деятельности может осуществляться через работу:

- кружков вокальных ансамблей;
- по обучению сольному пению.

Развитие прикладного вида деятельности может осуществляться через работу кружка прикладного творчества.

Развитие военно-спортивных видов деятельности может осуществляться через работу:

- военно-спортивного кружка;
- легкоатлетической секции.

Развитие театральной деятельности может осуществляться через работу театральной студии.

6.5. Наполняемость кружков и секций дополнительного образования:

1) объединения дополнительного образования концертно-творческой деятельности открываются при наборе:

- вокальное отделение (ансамбли):
- 1 год обучения – не менее 15 человек
- 2 год обучения – не менее 12 человек

3 год обучения – не менее 10 человек

сольное пение – предполагает индивидуальные занятия.

2) Кружок прикладного творчества, в связи с необходимостью большой индивидуальной работы с каждым учеником, открывается при наборе не менее 8 человек.

3) Военно - спортивные кружки и секции открываются при наборе не менее 15 человек.

4) Театральная студия открывается при наборе не менее 12 человек.

6.7. Продолжительность занятий составляет 45 минут. Занятия проводятся согласно расписанию, составленного на учебный год и утвержденному директором Учреждения.

Оплата педагогам дополнительного образования производится из расчета 18 часов в неделю в соответствии с квалификационной категорией. Педагог дополнительного образования имеет и ведет следующие документы: программу, тематическое планирование, журнал учета посещения кружка (секции).

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав.

7.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, Типовыми положениями об общеобразовательном и дошкольном образовательном учреждениях, настоящим Уставом.

7.4 Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством РФ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству РФ и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в

установленном законодательством РФ порядке;

- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;
- на обжалование действий администрации, педагогических работников, персонала Учреждения, унижающих честь и достоинство обучающегося и требование к себе гуманного, справедливого отношения;
- на выбор профиля обучения (в пределах возможностей Учреждения).

#### 7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся путем письменного обращения с заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ.

7.7. В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) создается независимая комиссия специалистов-предметников, с возможным привлечением специалистов органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

#### 7.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в органы общественного управления;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете;
- посещать уроки в классе, где проходит обучение обучающийся, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и

развития учебно-материальной базы Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны школы в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательного процесса.

7.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать обучающимся, воспитанникам положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.
- своевременно оплачивать содержание воспитанника в структурном подразделении детский сад «Берёзка»;
- соблюдать условия Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника, обучающегося;
- своевременно ставить в известность о причине отсутствия воспитанника, обучающегося в Учреждении;

7.10. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, настоящему Уставу.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый ежегодный отпуск;

- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения, Положением о премиальных выплатах работникам Учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;
- на выплату компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена при условии привлечения работников к проведению Единого государственного экзамена;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

#### 7.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в

организации образовательного процесса;

- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

7.13. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

7.14. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

## **8. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

### **8.1. Имущество Учреждения.**

8.1.1. Собственником имущества Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район. Полномочия собственника имущества от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Комитет.

8.1.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.1.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

8.1.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке установленном Учредителем.

8.1.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.1.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.1.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из муниципального бюджета.

8.1.8. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8.1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

8.1.11. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8.1.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8.2. Финансовая деятельность и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

8.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

8.2.2. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из бюджета Усть – Большерецкого муниципального района, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее – субсидия);
- субсидии из бюджета Усть – Большерецкого муниципального района, выделяемые на иные цели;
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

8.2.3. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;
- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Усть–Большерецкого муниципального района и по итогам аттестации;
- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;
- самостоятельно распоряжаться доходом, полученным от приносящей доход деятельности;
- совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой

признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

- с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе;

- в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

## **9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

### **9.1. Управление Учреждением**

9.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

### **9.2. Компетенция Учредителя.**

9.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- организация предоставления Учреждением общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;
- организация предоставления Учреждением дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении.

### **9.2.2. Учредитель:**

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- утверждает муниципальное задание;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством, законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого района.

#### **9.2.3. Комитет:**

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

#### **9.2.4. Управление образованием:**

- осуществляет текущий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- представляет на утверждение Учредителю муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- организует финансовое обеспечение Учредителем выполнения муниципального задания;

- ежемесячно направляет Учредителю сведения о результативности исполнения руководителем Учреждения (директором) управленческих функций, определяет размер премирования.

#### **9.3. Компетенция Учреждения.**

##### **9.3.1. К Компетенции Учреждения относится;**

- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств, направленных

Учредителем на выполнение муниципального задания;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка и утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение (по согласованию с управлением образования) годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей, подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах, установленных муниципальным заданием;
- разработка проекта Устава, изменений и дополнений к нему для представления на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено «Законом об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы школьной столовой и медицинского кабинета, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённых законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством РФ и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организация работы пришкольного лагеря для обучающихся в каникулярный период.

9.3.2. Учреждение несёт, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

## **10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

### **10.1. Руководитель Учреждения.**

10.1.1 Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения – директор. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение на должность и освобождение от должности оформляется распоряжением Администрации Усть – Большерецкого муниципального района.

10.1.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

10.1.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия и коллегиальности и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, трудовым договором.

10.1.4. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

10.1.5. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

- выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;

- подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

- подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает внутренние документы Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения (в том числе своих заместителей), распределяет между ними полномочия и обязанности, утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- разрабатывает организационную структуру Учреждения и вносит ее на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- разрабатывает штатное расписание и, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, утверждает его;

- разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения и вносит его на рассмотрение органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения в пределах собственных средств;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, осуществляющим полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

10.1.6. Руководитель Учреждения обязан:

- представлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;

- своевременно предоставлять запрашиваемую уполномоченным Администрацией Усть – Большерецкого муниципального района органом информацию;

- ежегодно предоставлять уполномоченному Администрацией Усть – Большерецкого муниципального района органу отчет о текущей деятельности;

- обеспечивать благоустройство, озеленение территории Учреждения и санитарное содержание помещений Учреждения.

10.1.7. Руководитель Учреждения обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом Учреждения (с учетом заключения органа Администрации Усть–Большерецкого муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа Администрации Усть–Большерецкого муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

- совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Усть – Большерецкого муниципального района, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

- внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа Администрации Усть–Большерецкого, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть–Большерецкого муниципального района);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа Администрации Усть – Большерецкого, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Усть – Большерецкого муниципального района).

10.1.8. Руководитель Учреждения обязан не допускать превышения установленного органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10.1.9. Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.1.10. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам Учреждения может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками Учреждения, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

## **10.2. Педагогический совет Учреждения.**

10.2.1. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

10.2.2. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- утверждает годовой план работы Учреждения план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, итоги учебного года, план летней работы с обучающимися;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- заслушивает отчеты директора и педагогов о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- утверждает рабочие программы по предметам;
- принимает решение о выпуске и переводе обучающихся в следующие классы;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

10.2.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

10.2.4. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

10.2.5. В состав Педагогического совета входит педагогический, учебно-вспомогательный персонал, медицинская сестра Учреждения.

10.2.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

10.2.7. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

10.2.8. Заседание Педагогического совета правомочно при условии присутствия 2/3 его членов.

10.2.9. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

10.2.10. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения и извещает об этом Учредителя, который в определенный им срок при участии заинтересованных сторон рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

10.2.11. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

10.2.12. Для оперативного решения методических, профессиональных вопросов, подготовки заседаний педагогических советов при Педагогическом совете Учреждения создается Методический совет, включающий в себя директора школы, его заместителей, руководителей методических объединений и учителей высшей категории.

### **10.3. Совет школы.**

10.3.1. В Учреждении действует Совет школы, являющийся органом

самоуправления Учреждения.

10.3.2. Совет школы Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации и проведению культурно-массовых, спортивных мероприятий в Учреждении;
- оказывает помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории;
- оказывает помощь педагогам в работе с неблагополучными семьями;
- осуществляет общественный контроль организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников Учреждения;
- создаёт комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств по обеспечению деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет сотрудничество с благотворительными организациями;
- ведёт переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- принимает участие в финансово-экономическом развитии Учреждения.

10.3.3. Совет школы создается из числа родителей (законных представителей) обучающихся, путем делегирования представителей от родительских комитетов классов, структурного подразделения и действует в соответствии с настоящим Уставом, а в части не урегулированной настоящим Уставом – в соответствии с Положением, утверждаемым Советом школы.

10.3.4. Совет школы Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

10.3.5. Совет школы Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

10.3.6. Членом Совета школы от Учреждения является его директор.

10.3.7. Совет школы собирается на свои заседания не реже четырех раз в год.

10.3.8. Заседание Совета школы правомочно при условии участия 2/3 его членов.

10.3.9. Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

10.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет орган самоуправления Учреждения **Общее собрание трудового коллектива**, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения

10.4.1. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения может собираться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросам объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

10.4.2. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

10.4.3. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- а) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) принятие решения о заключении коллективного договора;
- в) образование Совета трудового коллектива, как органа общественной самодеятельности, для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, контроля за его выполнением;

г) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

д) принятие Положения об оплате труда, а также Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

**10.5.** В Учреждении действует **Родительский комитет**, как орган самоуправления Учреждения, в соответствии с Положением о Родительском комитете, принятом Советом школы.

**10.5.1.** Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей (по одному от каждой параллели), который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

**10.5.2.** Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

**10.5.3.** Для обеспечения деятельности Учреждения Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- регулировать и координировать деятельность классных родительских комитетов;
- вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от Директора, других органов самоуправления Учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных правовых актов Учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классных родительских комитетах и Родительском комитете Учреждения;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке плана мероприятий финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между Учреждением, обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;

- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

- реализовывать иные права в соответствии с возложенными функциями.

10.5.4. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей (по одному от каждой параллели), который собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

10.6. В Учреждении на принципах коллегиальности могут создаваться и иные органы самоуправления (советы, комитеты, группы и др.).

## **11. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.**

11.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

11.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами.

11.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

11.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

11.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

11.6. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

11.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

11.9. Система оплаты труда работников Учреждения регулируется Положением о системе оплаты труда работников Учреждения и устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня выплат компенсационного характера;
- перечня выплат стимулирующего характера, устанавливаемого Положением Учреждения о выплатах стимулирующего характера;

11.10. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

11.11. Распределение учебной нагрузки руководителю Учреждения осуществляется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

11.12. Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством.

11.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

11.14. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

## **12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

12.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

12.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются на договорной основе с иным учреждением или самостоятельно.

12.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12.4. Учреждение предоставляет Учредителю отчёт о своей работе в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативными правовыми актами.

12.5. Учреждение обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с установленными правилами.

12.6. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем Учреждения и регистрируются в установленном порядке.

13.2. Новая редакция Устава Учреждения, внесение изменений в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.

При внесении изменений в действующее законодательство РФ, в период действия настоящего Устава и утраты соответствия отдельных его положений действующему законодательству, недействующими являются лишь положения, утратившие соответствие.

В таком случае до внесения в настоящий Устав изменений, в установленном порядке, Устав подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

14.1. Учреждение может быть реорганизована (путём выделения, преобразования, разделения), ликвидировано в соответствии с законодательством РФ.

14.2. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке и форме, установленной нормативными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

14.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

14.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения Филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в иной, не указанной выше форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

14.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

14.6. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

14.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и ценные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в Усть-Большерецком муниципальном районе.

14.8. Распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

14.9. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим своё существование после внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

14.20. По решению Учредителя может быть изменён тип Учреждения (на автономное и др.) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.